

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ



Декан ФЭУ

 З.М. Чомаева

26.06.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Разработка управленческого решения**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки  
**Прикладная информатика в государственном и  
муниципальном управлении**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очно**

**Год начала подготовки - 2021**

Карачаевск, 2023

Составитель: к.и.н., доц. кафедры государственного и муниципального управления  
Бадахова И.Т.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры ГМУ и политологии на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 26. 06. 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой  *Текеева Л.Д.*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
5.2. Тематика лабораторных занятий .....	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	8
6. Образовательные технологии .....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	12
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....	12
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен) .....	13
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	14
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	21
8.1. Основная литература: .....	21
8.2. Дополнительная литература.....	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	22
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	22
10.1. Общесистемные требования .....	22
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	23
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	24
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### *Разработка управленческого решения*

**Целью** изучения дисциплины является формирование теоретических знаний о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

Для достижения цели ставятся следующие **задачи**:

- формирование комплекса знаний в области принципов и процедур выработки и реализации управленческих решений;
- формирование чувства ответственности за результаты принятого решения;
- приобретение навыков разделения труда при разработке управленческих решений;
- умение делегировать права в сфере управления предприятием;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- приобретение теоретических и практических навыков и творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «09.03.03. Прикладная информатика», (квалификация – «бакалавр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка управленческого решения» (Б1.В.ДВ.06.02.) относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.06.02

Дисциплина (модуль) изучается на: 4 курс, 7 семестр.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.В.ДВ.06.02
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Данная учебная дисциплина является базовой и опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по основным дисциплинам по управлению, знакомит студентов с самыми общими представлениями о профессии.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Курс "Разработка управленческого решения" является основой для последующего изучения таких дисциплин как: "Основы государственного и муниципального управления", "Теория управления", "Принятие и исполнение государственных решений" и др.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Разработка управленческого решения» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать	<b>Знать:</b> круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ним; <b>Уметь:</b> определять способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих право-

	ограничений	альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	вых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <b>Владеть:</b> планированием реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
<b>ПК-12</b>	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-12.1. Знает нормативно-правовые базы расчётов экономических показателей; типовые методики расчёта экономических показателей использования ресурсов предприятия; типовые методики расчёта экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. ПК-12.2. Умеет использовать нормативную документацию и иные источники информации для выполнения расчётов экономических показателей; производить расчёты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-12.3. Владеет методиками расчёта экономических показателей.	<b>Знать:</b> нормативно-правовые базы расчётов экономических показателей; типовые методики расчёта экономических показателей использования ресурсов предприятия; типовые методики расчёта экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <b>Уметь:</b> использовать нормативную документацию и иные источники информации для выполнения расчётов экономических показателей; производить расчёты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <b>Владеть:</b> методиками расчёта экономических показателей

#### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для очной – заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	72	-
в том числе:		
лекции	-	-
семинары, практические занятия	36	-
практикумы		
лабораторные работы	36	
<b>Внеаудиторная работа:</b>		

консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	72	-
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		-
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	Зачет	-

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Понятие, значение и функции управленческого решения	2		2	-	-	УК-2, ПК12	Устный опрос	
2.	Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	8		2	2	4	УК-2, ПК12	Доклад с презентацией	
3.	Роль и значение лица, принимающего решение (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	8		2	2	4	УК-2, ПК12	Творческое задание	
4.	Основные этапы процесса принятия управленческого решения	8		2	2	4	УК-2, ПК12	Блиц-опрос	
5.	Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	8		2	2	4	УК-2, ПК12	Тест Фронтальный опрос	
6.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	8		2	2	4	УК-2, ПК12	Реферат Устный опрос	
7.	Характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования	8		2	2	4	УК-2, ПК12	Фронтальный опрос	
8.	Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения	8		2	2	4	УК-2, ПК12	Доклад с презентацией	
9.	Организация и контроль выполнения управленческого решения	8		2	2	4	УК-2, ПК12	Творческое задание	
10.	Оценка эффективности и качества управленческого решения	8		2	2	4	УК-2, ПК12	Устный опрос	
11.	Управленческие решения в процессе	8		2	2	4	УК-2, ПК12	Доклад с	

	государственного управления.							презентацией
12.	Целевая комплексная программа как государственное решение	8		2	2	4	УК-2, ПК12	Творческое задание
13.	Соотношение политического, экономического, правового и организационного аспектов в государственном управленческом решении	8		2	2	4	УК-2, ПК12	Фронтальный опрос
14.	Документооборот в системе принятия и исполнения государственных решений	8		2	2	4	УК-2, ПК12	Доклад с презентацией
15.	Система сетевого планирования в государственном управлении	8		2	2	4	УК-2, ПК12	Фронтальный опрос Реферат
16.	Требования к информационному обеспечению разработки государственных управленческих решений	8		2	2	4	УК-2, ПК12	Доклад с презентацией
17.	Контроль качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации	8		2	2	4	УК-2, ПК12	Устный опрос Реферат
18.	Этические аспекты разработки и реализации государственных решений	8		2	2	4	УК-2, ПК12	Фронтальный опрос
19.	Сравнительный анализ теорий государственных управленческих решений в различных научных школах управления	6		-	2	4	УК-2, ПК12	Доклад с презентацией
	<b>Всего</b>	<b>144</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>		

## **5.2. Тематика лабораторных занятий**

1. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования
2. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения
3. Основные этапы процесса принятия управленческого решения
4. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения
5. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения
6. Характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования
7. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения
8. Организация и контроль выполнения управленческого решения
9. Оценка эффективности и качества управленческого решения
10. Управленческие решения в процессе государственного управления.
11. Целевая комплексная программа как государственное решение
12. Соотношение политического, экономического, правового и организационного аспектов в государственном управленческом решении
13. Документооборот в системе принятия и исполнения государственных решений
14. Система сетевого планирования в государственном управлении
15. Требования к информационному обеспечению разработки государственных управленческих решений
16. Контроль качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации
17. Этические аспекты разработки и реализации государственных решений
18. Сравнительный анализ теорий государственных управленческих решений в различных научных школах управления

## **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе ин-



формацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-2</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ним;	Не знает круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ним;	В целом знает круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ним;	Знает круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ним;	
	<b>Уметь:</b> определять способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Не умеет определять способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	В целом умеет определять способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Умеет определять способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	
	<b>Владеть:</b> планированием реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	Не владеет планированием реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	В целом владеет планированием реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	Владеет планированием реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	
Повышенный	<b>Знать:</b> круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ним;				В полном объеме знает круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ним;
	<b>Уметь:</b> определять способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <b>Владеть:</b> планированием реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов				В полном объеме знает определять способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; В полном объеме владеет планированием реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ре-

	и ограничений, действующих правовых норм;				сурсов и ограничений, действующих правовых норм;
<b>ПК-12</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> нормативно-правовые базы расчётов экономических показателей; типовые методики расчёта экономических показателей использования ресурсов предприятия; типовые методики расчёта экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	Не знает нормативно-правовые базы расчётов экономических показателей; типовые методики расчёта экономических показателей использования ресурсов предприятия; типовые методики расчёта экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	В целом знает нормативно-правовые базы расчётов экономических показателей; типовые методики расчёта экономических показателей использования ресурсов предприятия; типовые методики расчёта экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	Знает нормативно-правовые базы расчётов экономических показателей; типовые методики расчёта экономических показателей использования ресурсов предприятия; типовые методики расчёта экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	
	<b>Уметь:</b> использовать нормативную документацию и иные источники информации для выполнения расчётов экономических показателей; производить расчёты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Не умеет использовать нормативную документацию и иные источники информации для выполнения расчётов экономических показателей; производить расчёты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	В целом умеет использовать нормативную документацию и иные источники информации для выполнения расчётов экономических показателей; производить расчёты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Умеет определять использовать нормативную документацию и иные источники информации для выполнения расчётов экономических показателей; производить расчёты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	
	<b>Владеть:</b> методиками расчёта экономических показателей	Не владеет методиками расчёта экономических показателей	В целом владеет методиками расчёта экономических показателей	Владеет навыками методиками расчёта экономических показателей	
Повышенный	<b>Знать:</b> нормативно-правовые базы расчётов экономических показателей; типовые методики расчёта экономических показателей использования ресурсов предприятия; типовые методики расчёта экономиче-				В полном объеме знает нормативно-правовые базы расчётов экономических показателей; типовые методики расчёта экономических показателей использования ресурсов предприятия; типовые методики расчёта экономических

	ских показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;				показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
	<b>Уметь:</b> использовать нормативную документацию и иные источники информации для выполнения расчётов экономических показателей; производить расчёты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;				В полном объеме умеет использовать нормативную документацию и иные источники информации для выполнения расчётов экономических показателей; производить расчёты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
	<b>Владеть:</b> методами расчёта экономических показателей				В полном объеме владеет методами расчёта экономических показателей

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
2. Характеристика процесса разработки государственной политики.
3. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
4. Механизм принятия решений в государственном управлении Российской Федерации.
5. Конституция (Основной закон) Российской Федерации: разработка, принятие, совершенствование.
6. Государственный бюджет Российской Федерации: разработка, принятие, выполнение.
7. Целевая комплексная программа как государственное решение.
8. Проблема типологии государственных управленческих решений в научной литературе.
9. Соотношение политического, экономического, правового и организационного аспектов в государственном управленческом решении.
10. Документооборот в системе принятия и исполнения государственных решений.
11. Методологические основы разработки и принятия государственных управленческих решений.
12. Методы и модели разработки государственных управленческих решений.
13. Системный подход к разработке государственных управленческих решений.
14. Требования к информационному обеспечению разработки государственных управленческих решений.
15. Организация разработки государственных управленческих решений.
16. Организация процесса исполнения государственных управленческих решений.
17. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
18. Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
19. Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений.
20. Система сетевого планирования в государственном управлении.

21. Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений.
22. Оценка эффективности реализации государственных управленческих решений.
23. Контроль качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации.
24. Формы и методы участия общественности в процессе принятия и исполнения государственных решений в Российской Федерации.
25. Роль человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений.
26. Управленческие решения и ответственность руководителя.
27. Социально-психологические аспекты разработки и реализации государственных решений.
28. Этические аспекты разработки и реализации государственных решений.
29. Сравнительный анализ теорий государственных управленческих решений в различных научных школах управления.

### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)**

1. Понятие государственного и муниципального управления
2. Принципы государственного управления: понятие, аспекты
3. Законность в государственном управлении: сущность, способы обеспечения
4. Понятие и сущность государственного управленческого решения
5. Признаки государственного управленческого решения
6. Виды государственных решений
7. Формы государственных решений
8. Юридические основы государственных управленческих решений
9. Технологии принятия и реализации государственных управленческих решений
10. Процесс принятия государственных управленческих решений
11. Проблемы мониторинга и контроля в процессе реализации государственных управленческих решений
12. Управление изменениями в процессе реализации государственных управленческих решений
13. Управленческие решения и ответственность
14. Этапы принятия государственных управленческих решений
15. Этапы реализации государственных управленческих решений

16. Эффективность государственных управленческих решений
17. Контроль за исполнением государственных управленческих решений
18. Факторы качества государственных управленческих решений
19. Политические и государственные решения
20. Принятие решений в условиях неопределенности и риска
21. Виды рисков при принятии государственных управленческих решений
22. Уровни принятия государственных управленческих решений
23. Требования, предъявляемые к государственным управленческим решениям
24. Классификация государственных управленческих решений
25. Внутренняя и внешняя среда и ее влияние на реализацию государственных управленческих решений
26. Методологические основы принятия государственных управленческих решений
27. Социально-психологические аспекты государственных управленческих решений
28. Политические аспекты государственных управленческих решений
29. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении государственных управленческих решений
30. Функции управления в органах государственного и муниципального управления
31. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах государственного и муниципального управления
32. Анализ альтернатив управленческого решения в органах государственного и муниципального управления

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

#### **«Разработка управленческого решения»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

#### Вариант 1

1. Исполнитель решения – это:
  - а) объект решения;
  - б) субъект решения;
  - в) последствие решения;
  - г) предмет решения.

2. Сущность управленческого решения, которая заключается в том, что для разработки и реализации любого решения требуются финансовые, материальные, временные и иные затраты характеризует:

- а) экономические интересы организации;
- б) социальные интересы организации;
- в) организационные интересы организации;
- г) правовые интересы организации.

3. Фактор, влияющий на процесс принятия решений, отражающий субъективное ранжирование важности качества или блага:

- а) среда принятия решения;
- б) информационные ограничения;
- в) личностные оценки руководителей;
- г) взаимозависимость решений.

4. Научный подход, применяемый к разработке управленческих решений, предусматривающий ориентацию управляющей подсистемы на потребителя:

- а) системный;
- б) комплексный;
- в) административный;
- г) маркетинговый.

5. Свойство системы, заключающееся в том, что каждый компонент системы в свою очередь может рассматриваться как система, а исследуемая в данном случае система представляет собой один из компонентов более широкой, глобальной системы:

- а) иерархичность;
- б) целостность;
- в) непрерывность развития;
- г) стремление к мобильности.

6. Подход к разработке управленческих решений, в рамках которого применяются комплексные технологии подготовки, принятия и реализации управленческого решения, в основе которых анализ отдельно взятой управленческой ситуации:

- а) функциональный подход;
- б) ситуационный подход;
- в) системный подход;
- г) процессный.

7. Методы принятия управленческих решений, которые используются для установления взаимосвязей между группами переменных и параметров, которые описывают отдельные аспекты управляемой системы:

- а) многомерные;
- б) имитационные;
- в) статистические;
- г) регрессионные и корреляционные.

8. К группе эвристических методов не относится:

- а) метод Дельфи;
- б) метод синектики;
- в) метод мозгового штурма;
- г) имитационный метод.

9. Разновидность мозгового штурма, основывающаяся на критике высказываемых идей. В данном случае проводится всесторонний анализ слабых мест предложенного решения:

- а) двойной мозговой штурм;
- б) индивидуальный мозговой штурм;
- в) обратный мозговой штурм;

г) письменный мозговой штурм.

10. Прием анализа управленческих решений, предполагающий характеристику изменений показателей во времени, показ последовательных значений показателей, вскрытие закономерностей и тенденций развития:

- а) прием сводки и группировки;
- б) прием средних величин;
- в) прием динамических рядов;
- г) прием абсолютных и относительных величин.

11. Какой вид риска соответствует величине коэффициента риска от 21% до 30%:

- а) малый;
- б) средний;
- в) повышенный;
- г) азартный.

12. Вид риска, влекущий за собой потери выручки организации (полной стоимости проданного товара):

- а) допустимый;
- б) критический;
- в) катастрофический.

13. Принцип прогнозирования управленческих решений, заключающийся в определении такого объема выпуска продукции, при котором общие издержки равны общим доходам:

- а) безубыточность;
- б) комплексность;
- в) вариантность;
- г) адекватность.

14. Принцип прогнозирования управленческих решений, предполагающий разработку прогнозов по нескольким направлениям, обеспечение выбора наиболее оптимального из них для данной ситуации:

- а) безубыточность;
- б) комплексность;
- в) вариантность;
- г) адекватность.

## Вариант 2

1. По причине обуславливающей необходимость разработки и принятия решения выделяют управленческие решения:

- а) письменные, устные, электронные;
- б) традиционные, оригинальные;
- в) оперативные, тактические, стратегические;
- г) ситуационные, программные, инициативные.

2. Что не относится к основным критериям, отличающим управленческие решения от обычных решений:

- а) последствия;
- б) разделение труда;
- в) профессионализм;
- г) субъективность.

3. Расположите этапы процесса подготовки к разработке управленческого решения в порядке их следования:

- а) определение целей;
- б) разработка оценочной системы;



- в) получение информации о ситуации;
- г) разработка прогноза развития ситуации.

4. Качество руководителя, связанное с большим опытом работы и использованием стереотипных подходов при РУР:

- а) романтизм;
- б) практицизм;
- в) пессимизм;
- г) оптимизм.

5. Требование, предъявляемое к информации, определяющее достаточно высокую степень используемости формируемой информации в процессе управления деятельностью предприятия

- а) эффективность;
- б) релевантность;
- в) значимость;
- г) сопоставимость.

6. Научный подход, применяемый к разработке управленческих решений, заключающийся в регламентации функций, прав, обязанностей, нормативов качества, затрат, продолжительности, элементов системы менеджмента в нормативных актах:

- а) административный;
- б) комплексный;
- в) системный;
- г) маркетинговый.

7. Методы принятия управленческих решений, основывающиеся на использовании информации о прошлом удачном опыте в какой-либо сфере деятельности для разработки и реализации управленческих решений:

- а) многомерные;
- б) имитационные;
- в) статистические;
- г) регрессионные и корреляционные.

8. Методы принятия управленческих решений, основывающиеся на том, что методики, применяемые для разработки решения, не изложены в явной форме и неотделимы от лица, готовившего решение, а при разработке решения доминируют интуиция, опыт и творческий подход:

- а) математические методы;
- б) эвристические методы;
- в) статистические методы;
- г) детерминированные методы.

9. Метод принятия управленческих решений, относящийся к группе эвристических методов, предполагающий предполагает многоуровневую процедуру анкетирования экспертов из различных областей знаний, работающих анонимно, с целью получения данных, отражающих индивидуальные оценки экспертов, основанные на логическом анализе и интуиции:

- а) метод коллективного блокнота;
- б) метод Дельфи;
- в) метод мозгового штурма;
- г) метод синектики.

10. Принцип анализа управленческих решений, направленный на сокращение времени выполнения работ за счет реализации принципов рациональной организации частичных процессов:

- а) принцип выделения ведущего звена;
- б) принцип единства анализа и синтеза;
- в) принцип оперативности и своевременности;
- г) принцип количественной определенности;

11. Метод анализа управленческих решений, заключающийся в получении ряда скорректированных значений обобщающего показателя путем последовательной замены базисных значений факторов — сомножителей фактическими:

- а) метод сравнения;
- б) индексный метод;
- в) балансовый метод;
- г) метод цепных подстановок.

12. Что из перечисленного относится к объективным факторам, влияющим на риск принятия управленческих решений (возможно несколько вариантов ответа):

- а) производственный потенциал фирмы;
- б) инфляция;
- в) конкуренция;
- г) организация труда.

13. Вид риска, влекущий за собой потери прибыли организации:

- а) допустимый;
- б) критический;
- в) катастрофический.

14. Какой вид риска соответствует величине коэффициента риска свыше 30%:

- а) малый;
- б) средний;
- в) повышенный;
- г) азартный.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

### **Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

#### **«Разработка управленческого решения»:**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочеты и дидактические ошибки. Демонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

## **7.2.4. Типовые ситуационные задачи**

### **Ситуация 1.**

В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами сотрудников по поводу внедрения изобретения, пришел новый руководитель, приглашенный со

стороны. Каким образом ему лучше действовать, чтобы нормализовать создавшуюся обстановку в коллективе?

а) Выбрать актив, группу, поручить разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираться на актив, поддержку руководства.

б) Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников нового, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

в) Изучить перспективы улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые перспективные задачи, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

г) Установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого подхода к технологии производства, проводить работу по реализации новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других прогрессивных руководителей.

### **Ситуация 2.**

Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?

1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.

2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.

3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.

4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

Обоснуйте свою позицию.

### **Ситуация 3.**

В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, и поскольку от этого зависит успех в бизнесе, в практике встречаются следующие варианты.

1. Руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо.

2. Руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял.

3. Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения.

4. Руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку.

5. Руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения и, выслушав их, принимает решения.

6. Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта.

7. Руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным?

Обоснуйте свою позицию.

#### 7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

#### Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия бальных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных

аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### ***8.1. Основная литература:***

1. **Бережная, Е. В.** Методы и модели принятия управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Березной. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006914-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012452>. - Режим доступа: по подписке.- Текст: электронный.
2. **Бережная, О. В.** Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / О. В. Бережная, Е. В. Бережная. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 171с.- URL: <https://e.lanbook.com/book/155542>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. **Кузнецова, Н. В.** Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Н. В. Кузнецова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 222 с. - ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010495-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006742>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. **Методы принятия управленческих решений:** учебное пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 227 с. - ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011735-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145303>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. Текст: электронный.

### ***8.2. Дополнительная литература***

1. Абдулов П. В. Введение в теорию принятия решений. Книга по требованию, 2012
2. Александр Соловьев. Принятие и исполнение государственных решений. Учебное пособие. Аспект Пресс, 2014
3. Ашихмин А.А. Разработка и принятие управленческих решений: формальные модели и методы выбора: Учебное пособие. Издательство: Горная книга, 2011.
4. Власов, М. Н. Методы управления и принятия решений: примеры, задачи. Учебное пособие. М.: Дело, 2012
5. Литвак Б.Г. Управленческие решения. Учебник. М.: Маркет ДС, 2012
6. Мендель А.В. Модели принятия решений: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2012.
7. Ременников В.Б. Управленческие решения: учебное пособие для студентов вузов. Издательство: Юнити-Дана, 2012.
8. Карданская Н.Л. Управленческие решения: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2012
9. Балдин К.В., Уткин В.Б., Воробьев С.Н. Управленческие решения: учебник, 2008

10. Мендель А.В. Модели принятия решений: учебное пособие, 2008
11. Зуб, А.Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика. М.: Учебное пособие. Форум, 2010
12. Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувилова В.В. Принятие управленческих решений: учебник, 2007
13. Терновой А.И., Терновой К.И. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: Учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2011
14. Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувилова В.В. Принятие управленческих решений: Учебник. Издательство: Дашков и К, 2011

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

### **10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)**

#### **10.1. Общесистемные требования**

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.

	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:</p> <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a>. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

## ***10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины***

1. Учебная аудитория №410 (учебно-лабораторного корпуса) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;

- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

*Специализированная мебель:*

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

*Технические средства обучения:*

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;



5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
6. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).

#### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

##### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».